



Akte van oprichting stichting

Op drieëntwintig april tweeduizend twintig is voor mij, mr. Martin Kristian Daverschot, _____ toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol— van mr. Jan-Mathijs Petrus Hermans, notaris te Amsterdam, verschenen: _____ de heer mr. Vincent Maurice Wensink, werkzaam op mijn kantoor aan het Gustav Mahlerplein 2 te Amsterdam, geboren te Raalte op vijfentwintig oktober negentienhonderd vierentachtig, _____ krachtens een schriftelijke volmacht handelend als gevolmachtigde van: _____ de heer **James John Walker**, geboren te Harrow Weald, Groot-Brittannië op vijftien juni _____ negentienhonderd zevenenzestig, zich legitimerende met zijn Brits paspoort met nummer _____ 515704063, uitgegeven in Groot-Brittannië op zestien september tweeduizend dertien, gehuwd. De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde een stichting op te richten welke — zal worden geregeerd door de navolgende _____

STATUTEN _____

1 NAAM EN ZETEL _____

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Walk21 Europe.** _____

1.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

2 DOEL _____

2.1 De stichting heeft ten doel, ten behoeve van het algemeen publiek binnen en buiten — Nederland: _____

(a) de promotie en bescherming van de volksgezondheid en openbare _____ veiligheid, door promotie en aanmoediging van het wandelen als een middel van transport, mobiliteit en recreatie, het promoten van de veiligheid van _____ wandelaars, alsmede het promoten van verbeteringen op het gebied van _____ comfort en algemene voorzieningen voor wandelaars en de omgeving zoals die door wandelaars wordt ervaren; en _____

(b) de promotie van het behouden, beschermen en verbeteren van de fysieke — en natuurlijke leefomgeving door het promoten van de bijdrage van _____ wandelen aan een duurzame leefomgeving, verbeteringen in luchtkwaliteit — en als middel om klimaatverandering te mitigeren; _____

en voorts al hetgeen dat rechtens is toegestaan en bevorderlijk is voor de _____ doelstellingen van de stichting. _____

2.2 Om haar doel te bereiken is de stichting bevoegd tot: _____

- (a) het verstrekken van financiële middelen, materialen of op een andere manier verlenen van hulp; _____
- (b) het organiseren en het geven van begeleiding bij conferenties, _____ instructiecurssussen, tentoonstellingen, lezingen en andere educatieve _____ activiteiten; _____
- (c) het publiceren en verspreiden van boeken, pamfletten, rapporten, verslagen, brochures, kranten, films, geluidopnames en instructiemateriaal op welk _____ (sociaal) medium dan ook; _____
- (d) het promoten, het stimuleren, het uitvoeren van en opdracht geven tot _____ research, onderzoek, studies en ander werk en het beschikbaar maken van bruikbare resultaten die hieruit voortvloeien; _____
- (e) het verstrekken en mogelijk make van begeleiding en advies; _____
- (f) het alleen of in samenwerking met andere organisaties zoeken naar _____ mogelijkheden van beïnvloeding van de publieke opinie en het innemen van stellingen tot en het zoeken naar beïnvloeding van overheidsinstellingen en andere instellingen en instituties ter zake de hervorming, ontwikkeling en _____ implementatie van relevant beleid, wetgeving en reglementering; _____
- (g) het aangaan van overeenkomsten tot het aanbieden van diensten aan of _____ namens andere entiteiten; _____
- (h) het lenen en uitlenen van financiële middelen, alsmede het stellen van _____ zekerheid ter zake het doen van investeringen of fondsenwerving, inclusief het bezwaren van zaken ter zekerheidstelling voor terugbetaling van _____ leningen of ter zekerheidstelling van een subsidieaanvraag of het voldoen aan een verplichting; _____
- (i) het reserveren van geld voor speciale doeleinden of toekomstige uitgaven; _____
- (j) het investeren van geld dat niet onmiddellijk benodigd is voor het doel van _____ de stichting in diverse beleggingen, fondsen of goederen; _____
- (k) het openen en gebruiken van bankrekeningen en andere bankfaciliteiten ter opneming, acceptatie, instemming met, uitgifte van en effectuatie van _____ orderbiljetten, wisselbrieven, cheques en overige bankzaken; _____
- (l) het aannemen of afwijzen van giften, geld en/of andere zaken; _____
- (m) fondsenwerving op basis van een abonnement, donaties of anderszins; _____
- (n) het handelen binnen de uitvoering van het doel van de stichting en het _____ drijven van handel dat niet zal leiden tot belastbare winst; _____
- (o) het oprichten en verwerven van dochtermaatschappijen om zaken mee te _____ doen; _____



- (p) het stichten van, het ondersteunen of helpen bij de stichting van en _____ verstrekken van steun aan andere organisaties en het intekenen voor, het _____ uitlenen van en garant staan met gelden en zaken ten behoeve van _____ charitatieve doeleinden; _____
- (q) het toetreden als lid, partner of aangeslotene of het handelen als trustee of het benoemen van trustees bij andere organisaties (waaronder te verstaan _____ maar niet beperkt tot charitatieve trust met een permanent geschonken _____ vermogen gehouden ten behoeve van de charitatieve doelen die _____ opgenomen zijn in de doelstellingen van de stichting); _____
- (r) het betalen uit de fondsen van de stichting de kosten van oprichting en _____ registratie; _____
- (s) het verzekeren van eigendommen van de stichting tegen enig voorzienbaar risico en het afsluiten van andere verzekeringspolissen welke door het _____ bestuur nodig worden geacht ter bescherming van de stichting; _____
- (t) het afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering ten behoeve _____ van bestuurders en andere functionarissen van de stichting; en _____
- (u) voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. _____

2.3 De stichting beoogt geen winst. _____

3 **OPRICHTING VOOR ONBEPAALEDE TIJD** _____

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd. _____

4 **INKOMSTEN** _____

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit: _____

- (a) schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- (b) subsidies en donaties; en _____
- (c) alle andere verkrijgingen en baten. _____

5 **BESTUUR** _____

5.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. De Walk21 _____ Foundation, een liefdadigheidsorganisatie in het Verenigd Koninkrijk zoals bedoeld in secties 124 en 125 van de *Charities Act 2011* in het Verenigd Koninkrijk, ingeschreven bij de *Charity Commission of the United Kingdom under number 1174564*, hierna te noemen: de 'Walk21 Foundation' heeft het recht één van de bestuurders te _____ benoemen, welke bestuurder tevens bestuurder of werknemer van de Walk21 _____ Foundation moet zijn. De overige bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____ De eerste leden van het bestuur worden bij deze akte benoemd. Het aantal _____ bestuursleden wordt met inachtneming van het in de eerste zin van dit lid bepaalde _____

- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
- Bestuurders die in een relatie tot elkaar staan respectievelijk een relatie met elkaar —
onderhouden, dienen een minderheid van de bestuursleden te vormen. Onder relatie
wordt verstaan: _____
- (a) familieleden tot en met de vierde graad; _____
- (b) gehuwden; en _____
- (c) samenwonenden. _____
- 5.2 De Walk21 Foundation heeft de bevoegdheid om haar benoemingsrecht als bedoeld—
in lid 1 te delegeren aan een speciaal comité binnen het bestuur van de Walk21—
Foundation, waarin uitsluitend leden van het bestuur van de Walk21 Foundation —
plaatsnemen. _____
- 5.3 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en kan ervoor kiezen een secretaris en
een penningmeester aan te wijzen; van het eerste bestuur worden de leden evenwel—
in functie benoemd. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen
ook door één persoon worden vervuld. _____
- 5.4 Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende—
bestuursleden de Walk21 Foundation daarvan onverwijld in kennis stellen, waarna het
bestuur, danwel de Walk21 Foundation zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen zes —
maanden na het ontstaan van de vacature(s), daarin voorzien door de benoeming van
een (of meer) opvolger(s), alles met inachtneming van lid 1. _____
- 5.5 Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan—
vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid —
niettemin een wettig bestuur. _____
- 5.6 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij—
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
gemaakte kosten. Aan de leden van het bestuur kan een niet bovenmatig vacatiegeld
worden uitgekeerd. _____
- 5.7 Bestuursleden worden in beginsel benoemd voor een periode van drie (3) jaar, waarbij
de mogelijkheid bestaat deze termijn te verlengen. _____
- 6 BELEIDSPLAN** _____
- De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de —
stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer—
van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
- 7 BESTUURSVERGADERINGEN** _____
- 7.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar—
zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen. —



- De bestuursvergaderingen kunnen tevens op elektronische wijze plaatsvinden, _____
 waaronder begrepen via telefoon- of videoverbinding, mits alle bestuursleden met _____
 deze wijze van vergaderen hebben ingestemd, welke instemming langs elektronische
 weg verleend kan worden. _____
- 7.2 Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
- 7.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit-
 wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder
 nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de _____
 vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker
 bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____
 formaliteiten. _____
- 7.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de _____
 voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de _____
 vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
- 7.5 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te
 behandelen onderwerpen. _____
- 7.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____
 afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
- 7.7 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
 secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____
 aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____
 vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
- 8 BESTUURSBESLUITEN IN VERGADERING** _____
- 8.1 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
 meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
 vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een _____
 medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter _____
 beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een _____
 bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde _____
 optreden. _____
- 8.2 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,
 kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
 onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____
 voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 8.3 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____

- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —————
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. —————
- 8.4 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ———
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de ———
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten ———
briefjes. —————
- 8.5 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
- 8.6 Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering ———
uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —
stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ———
oorspronkelijke stemming. —————
- 8.7 Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt.
Vindt geen herstemming plaats of staken de stemmen opnieuw, dan komt aan de —
voorzitter een doorslaggevende stem toe. Voormelde zin is niet van toepassing indien
twee (2) bestuursleden in functie zijn, in welk geval een voorstel wordt geacht te zijn —
verworpen indien geen herstemming plaatsvindt of de stemmen opnieuw staken. ———
- 9 TEGENSTRIJDIGE BELANGEN** —————
- 9.1 Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter—
van het bestuur en aan de overige leden van het bestuur en verschaft daarover alle—
relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn ———
echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en
aanverwanten tot in de tweede graad. Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de
betrokken bestuurder of sprake is van een tegenstrijdig belang. —————
Een tegenstrijdig belang bestaat onder meer wanneer de stichting voornemens is een
transactie aan te gaan met een rechtspersoon: —————
- (a) waarin een bestuurder persoonlijk een financieel belang houdt; —————
 - (b) waarvan een bestuurslid een familierechtelijke verhouding heeft met een ———
bestuurder van de stichting; of —————
 - (c) waarbij een bestuurder van de stichting een bestuurs- of toezichthoudende—
functie vervult. —————



- 9.2 Indien een tegenstrijdig belang zich voordoet is een bestuurder niet bevoegd om deel te nemen aan de beraadslaging en de besluitvorming over een onderwerp of _____ transactie waarbij de bestuurder een tegenstrijdig belang heeft. _____
- 9.3 Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van alle bestuurders spelen worden slechts aangegaan tegen in het zakelijk verkeer met derden overeen te komen _____ condities. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van alle bestuurders spelen moeten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
- 10 BESTUURSBESLUITEN BUITEN VERGADERING** _____
- 10.1 Tenzij één of meer van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming — verzet, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen. Verzet tegen deze — wijze van besluitvorming kan ook langs elektronische weg plaatsvinden. _____
- 10.2 De stemmen moeten schriftelijk worden uitgebracht. Aan het vereiste van _____ schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder _____ vermelding van de wijze waarop ieder der bestuursleden heeft gestemd schriftelijk of — elektronisch is vastgelegd. De stemmen kunnen ook langs elektronische weg worden uitgebracht. _____
- 10.3 Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening — door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
- 11 BESTUURSBEVOEGDHEID** _____
- 11.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 11.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het — verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
- 11.3 Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
- 12 VERTEGENWOORDIGING** _____
- 12.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door: het bestuur alsmede door twee _____ gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
- 12.2 Het bestuur kan aan een of meer personen procuratie verlenen en zodanige _____ bevoegdheid wijzigen of intrekken. _____
- 13 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP** _____
- 13.1 Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- (a) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij/zij is benoemd, met dien —

- verstande dat zolang dit bestuurslid niet als zodanig uit het handelsregister – van de Kamer van Koophandel is uitgeschreven, diens benoemingstermijn – met die periode wordt geacht te zijn verlengd; _____
- (b) door overlijden van een bestuurslid; _____
- (c) bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- (d) bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- (e) bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk – Wetboek; _____
- (f) bij ontslag door de Walk21 Foundation van het door haar aangestelde – bestuurslid; en _____
- (g) bij ontslag door het bestuur in geval van de stichting in redelijkheid niet – gevegd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle – bestuursleden (met uitzondering van het bestuurslid wiens ontslag aan de – orde is) aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
- 13.2 Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden – besloten met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, – komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, – dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij – tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing – vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens – schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de – bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen – bijstaan. _____
- 13.3 Een bestuurder kan worden herbenoemd. _____
- 14 RAAD VAN ADVIES** _____
- 14.1 Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een raad van advies. De leden van de – raad van advies worden benoemd door het bestuur. Het bestuur kan een lid van de – raad van advies te allen tijde schorsen en ontslaan. _____
- 14.2 Het bestuur kan, met inachtneming van de statuten, besluiten tot het vaststellen of – wijzigen van een reglement van de raad van advies. _____
- 14.3 Leden van de raad van advies ontvangen geen beloning voor hun algemene – werkzaamheden en door hen aan de stichting verstrekte adviezen. _____
- 14.4 Het bestuur kan besluiten tot het opheffen van de - op grond van dit artikel 14 _____



ingestelde - raad van advies. _____

15 BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

- 15.1 Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december.
- 15.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
- 15.3 Onverminderd het overigens in de wet bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks _____ binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en _____ lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. In geval de stichting een of _____ meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister _____ moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet _____ van deze onderneming(en) vermeld. _____
- 15.4 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
- 15.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 15.6 De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: _____
- (a) de aard en omvang van de aan leden van het bestuur toekomende _____ onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - (b) de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten _____ behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, _____ alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting; _____
 - (c) de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; _____
 - (d) de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____

16 REGLEMENT _____

- 16.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
- 16.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 16.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- 16.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel-

17 lid 1 van toepassing.

17 STATUTENWIJZIGING

17.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het bestuur behoeft voor een besluit tot statutenwijziging de voorafgaande goedkeuring van de Walk21 Foundation.

17.2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

17.3 De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel.

18 FUSIE EN SPLITSING VAN DE STICHTING

18.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot fusie en splitsing van de stichting. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing.

18.2 Een rechtspersoon die - een gedeelte van - het vermogen van de stichting verkrijgt als gevolg van een fusie of splitsing van de stichting kan slechts met toestemming van de rechtbank te Amsterdam het vermogen dat afkomstig is van de stichting anders besteden dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven. Uit de statuten van de rechtspersoon die vermogen van de stichting verkrijgt als gevolg van een fusie of splitsing moet de verplichting als bedoeld in de vorige zin blijken.

19 ONTBINDING EN VEREFFENING

19.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing.

19.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

19.3 De vereffening geschiedt door het bestuur.

19.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 17 lid 3.

19.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

19.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitsluitend uitgekeerd aan een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen ('algemeen nut beogende instelling'), welke instelling een gelijksoortig doel heeft als het doel van de stichting, danwel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortig doel heeft als het doel van de stichting.



- 19.7 Besluiten dienaangaande dienen te worden genomen met algemene stemmen. _____
- 20 BOEKEN, BESCHEIDEN EN ANDERE GEGEVENSDRAGERS VAN DE _____**
ONTBONDEN STICHTING NA VEREFFENING/BEWAARDER _____
- 20.1 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder-
 de Walk21 Foundation. _____
- 20.2 Het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend bewaarder aan te
 wijzen. _____
- 21 UITLEG VAN DEZE STATUTEN _____**
- De stichting beoogt te zijn een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake
 rijksbelastingen. Deze statuten dienen zoveel mogelijk in overeenstemming daarmee
 te worden uitgelegd. _____

TEN SLOTTE HEEFT DE VERSCHIJNENDE PERSOON, HANDELEND ALS GEMELD, _____
VERKLAARD: _____

- A. Tot eerste bestuurders zijn benoemd: _____
1. de heer Helge Hillnhutter, geboren te Freudenberg, Bondsrepubliek Duitsland, –
 op zeven december negentienhonderdtweeënzeventig; _____
 2. mevrouw Maria Vassiliakou, geboren te Athene, Griekenland, op drieëntwintig –
 februari negentienhonderdnegenenzestig; _____
 3. mevrouw Heather Caroline Taylor Mackie, geboren te Nairobi, Kenia op _____
 zevenentwintig maart negentienhonderdzesenvijftig. _____
- B. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op eenendertig december _____
 tweeduizend eenentwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Van de volmachtverlening aan de verschenen persoon blijkt uit een onderhandse akte van _____
 volmacht die als bijlage aan deze akte zal worden gehecht. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte, in minuut verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte _____
 vermeld. _____

Voordat tot voorlezing is overgegaan is de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen _____
 persoon opgegeven en toegelicht. Hij heeft daarna verklaard van de inhoud van deze akte te _____
 hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs
 te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij,
 notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCRIFT:

Amsterdam, 23 april 2020

mr. Martin Kristian Daverschot, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het
protocol van mr. Jan-Mathijs Petrus Hermans, notaris

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a diagonal cross at the end and some initial letters on the left.